

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY AROLD, CHAVAC ALVAREZ
Nit Emisor: 60911271
EDDY AROLD CHAVAC ALVAREZ
29 CALLE 12-46 SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EBB9A6CB-EEC7-475C-9F6F-BA819F12DDD4
Serie: EBB9A6CB Número de DTE: 4006037340
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 20:55:34
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 20:55:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 4238-2020 APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



✓ Eddy Chavac

Guatemala, 30 de septiembre 2020.
Informe No. 03

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio De Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4238-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie:EBB9A6CB y Número DTE: 4006037340

Actividades realizadas:

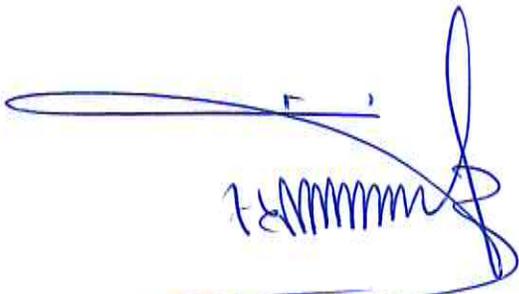
1. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
4. Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
5. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada;
6. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la participación de la inducción para personal de nuevo ingreso Dirección de Recurso Humanos, del Ministerio Cultura y Deporte.
2. Se apoyó en la participación de la capacitación del curso en línea Preservación Digital Online
3. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y Totallmage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes.
4. Se apoyó con la elaboración del Proceso de Certificaciones en la Base Maestra, para dar respuesta a dichas certificaciones.
5. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos.
6. Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información.
7. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información.
8. Se apoyó con la elaboración de la relación de entrega de documentos para su entrega y exportación de documentos de la base maestra para la solicitud de información con los diferentes requerimientos.
9. Se apoyó en la elaboración de Oficios físicos en repuesta a las solicitudes de información recibidas.
10. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información
11. Brinde apoyo en la organización de documentos dentro de las unidades de instalación de fondos varios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP


Eddy Aroldo Chavac Alvarez

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América